

## الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

### الهدف الاستراتيجي الاول: تفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الهدف الفرعي	الأنشطة	مسئولي التنفيذ	التاريخ
أ- توعية الكوادر البشرية بثقافة الجودة	١.أ.١. عقد ورش عمل للتوعية والتعريف بثقافة الجودة والخطة الاستراتيجية بالمعهد.	- فريق معيار إدارة الجودة - وحدة التخطيط والتطوير.	سبتمبر
	١.أ.٢. إصدار نشرة دورية عن أنشطة الجودة بالمعهد ونشر الأنشطة على موقع المعهد الإلكتروني.	فريق وحدة ضمان الجودة	أكتوبر
	١.أ.٣. إعداد دليل الجودة للطلاب	لجنة المراجعة الداخلية.	سبتمبر
	١.أ.٥. عقد مؤتمر سنوي لعرض انجازات المعهد وأنشطة وحدة ضمان الجودة.	مدير وحدة ضمان الجودة واللجان التنفيذية بالوحدة.	أبريل
	ب- تفعيل وتحديث الهيكل التنظيمي	١.ب.٥. عمل بطاقات وصف وظيفي وطباعتها وتفعيلها وتحديثها حسب المتغيرات.	منسق معيار القيادات الأكاديمية والإدارية
١.ج.٣. مراجعة التقرير السنوي للمعهد دورياً.		اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة.	أغسطس
ج- تطبيق نظم ضمان الجودة ومتابعتها للحصول على الاعتماد	١.ج.٤. عقد لقاء موسع بمشاركة كل الأطراف لمناقشة نتائج التقرير سنوياً.	اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة.	سبتمبر
	١.ج.٦. عمل إستبيان للأطراف المعنية لتقويم إدارة وأنشطة المعهد.	لجنة إدارة الجودة والمتابعة والتقييم والتقويم	فبراير
	١.ج.٧. وضع مؤشرات موضوعية لقياس مستوى التنفيذ لتقويم أنشطة المعهد.	لجنة إدارة الجودة والمتابعة والتقييم والتقويم	يناير

## الهدف الإستراتيجي الثاني: تحديث وتطوير البرامج التعليمية طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
أغسطس	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - لجنة التدريب وتنمية الموارد البشرية	٢. أ. ١. عقد دورات وورش عمل في توصيف البرامج والمقررات	أ- تحديث وتطوير توصيف البرامج بالمقررات بالمعهد
سبتمبر	لجنة البرامج والمقررات المقررات الدراسية	٢. أ. ٣. مراجعة توصيف البرامج وتحديثها بناءً على تبنى المعايير الأكاديمية.	
سبتمبر	- فريق المراجعة الداخلية. لجنة شئون التعليم والطلاب.	٢. أ. ٤. التطوير المستمر لاستراتيجية التدريس والتعلم في ضوء: - مراجعة نتائج الإمتحانات - مراجعة نتائج الاستقصاء الموجه إلى مختلف الأطراف المعنية.	
أكتوبر	لجنة المراجعة الداخلية.	٢. أ. ٦. متابعة مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع اهداف البرامج التعليمية.	
نوفمبر	لجنة المراجعة الداخلية.	٢. أ. ٧. دورية تقارير المراجعة الخارجية والداخلية في تحديث وتطوير البرامج والمقررات.	
يوليو	وحدة ضمان الجودة.	٢. أ. ٩. تحليل نتائج تقويم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية للمقررات.	
سبتمبر	لجنة البرامج والمقررات.	٢. ب. ٣. المراجعة المستدامة للبرامج وتحديثها بناءً على تبنى المعايير الأكاديمية. ٢. ب. ٤. المراجعة المستدامة لتوصيف المقررات وتحديثها بناءً على توصيف البرامج.	

## الهدف الإستراتيجي الثاني: تحديث وتطوير البرامج التعليمية طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
سبتمبر	- مسئول معيار التدريس والتعلم	٢.ج.١ أخذ آراء الأطراف المعنية لإختيار استراتيجية (أساليب متنوعة) للتدريس والتعلم	ج- وضع اعداد وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم دورياً
		٢.ج.٢ تحديد إستراتيجية للتدريس والتعلم للمعهد وإعتمادها وتحديثها دورياً	
نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	٢.ج.٥ متابعة وتقويم مدى تطبيق الإستراتيجية بآليات محددة	ج- وضع اعداد وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم دورياً
نوفمبر	- لجنة إدارة الجودة والمتابعة والتقييم والتقويم. وحدة التعلم الإلكتروني .	٢.ج.٧ تشجيع وزيادة وعى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب على تفعيل التعلم الذاتي.	
ديسمبر/ أبريل	وحدة ضمان الجودة	٢.ج.٨ ورشة توعية أعضاء هيئة التدريس بمواصفات الورقة الإمتحانية	
أغسطس	- فريق معيار الموارد المالية لجنة التدريب وتنمية الموارد البشرية	٢.د.١ إجراء الملاحظة الدورية للقاعات والمعامل بالإستعانة ببطاقة ملاحظة القاعات والمعامل (NORMS)	د- تحديث وتطوير المعامل والقاعات التعليمية والخدمية للطلاب
		٢.د.٢ حصر نقاط عدم الإستيفاء وإستيفائها	
		٢.د.٣ تأهيل بعض المعامل لإجراء الأبحاث العلمية وتأهيلها للإعتماد والحصول على الأيزو	
سبتمبر			

## الهدف الإستراتيجي الثاني: تحديث وتطوير البرامج التعليمية طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

التاريخ	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعى
نوفمبر/ أبريل	وحدة ضمان الجودة	٢.ر.١. استبيان الفاعلية التعليمية وإكتشاف المتعثرين نفسيا ومعنويا وعلميا وماديا من الطلاب	ر- تقديم الدعم المادي والمعنوي والنفسي للطلاب وتفعيل الأنشطة الطلابية
		٢.ر.٢. وضع آليات للتعامل مع المتعثرين ماديا من الطلاب	
		٢.ر.٣. وضع آليات للتعامل مع المتعثرين نفسيا ومعنويا وعلميا من الطلاب	
سبتمبر	فريق معيار الطلاب والخريجين	٢.ر.٤. عمل آلية لاكتشاف الطلاب الموهوبين والتميزين والمبتكرين	
نوفمبر/ أبريل		٢.ر.٥. وضع قواعد لتحفيز وتشجيع الطلاب المتفوقين دراسيا	
أغسطس	فريق معيار الطلاب والخريجين	٢.ر.٨. عمل خطة أنشطة رياضية وثقافية سنوية للطلاب	
سبتمبر		٢.ر.٩. تجهيز أماكن لمزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية	
		٢.ر.١٠. عمل بروتوكول تعاون مع الإستاذ الرياضي بإحدى الجامعة وكلية التربية الرياضية لإتاحة الأماكن الرياضية للطلاب	

## تابع الهدف الإستراتيجي الثالث: تأهيل وتنمية قدرات الكوادر البشرية بالمعهد

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
نوفمبر	- وحدة ضمان الجودة وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٣.أ.٥. إعلان المعايير الموضوعية لتقييم أداء الكوادر البشرية	أ- إختيار وتقييم الكوادر البشرية وفقا لمعايير موضوعية
نوفمبر/ مارس	فرق معايير القيادة والحوكمة/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٣.أ.٦. إجراء التقييم لأداء القيادات	
		٣.أ.٧. إجراء التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس	
		٣.أ.٨. إجراء التقييم لأداء أعضاء الهيئة المعاونة	
نوفمبر/ مارس	فريق معيار الجهاز الإداري	٣.أ.٩. إجراء التقييم لأداء الجهاز الإداري	
	فرق معايير (القيادات الأكاديمية والبشرية - أعضاء هيئة تدريس - الجهاز الإداري)	٣.أ.١٠. الاستفادة من إجراء التقييم لأداء الكوادر البشرية ومناقشتهم عند اللزوم	
أغسطس	وحدة ضمان الجودة	٣.ب.٢. توزيع وتحليل الإستبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر البشرية	ب- تحديد الاحتياجات الفعلية للكوادر البشرية بالمعهد
	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسقي معايير ( القيادة والحوكمة - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - معيار الجهاز الإداري ) .	٣.ب.٣. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية	
		٣.ب.٤. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة تدريس.	
		٣.ب.٥. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة.	
		٣.ب.٦. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	

### تابع الهدف الإستراتيجي الثالث: تأهيل وتنمية قدرات الكوادر البشرية بالمعهد

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
سبتمبر / أكتوبر	وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. -منسقي معايير ( القيادة والحوكمة- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- معيار الجهاز الإداري) .	٣.ج.١ . إعداد الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية.	ج- وضع الخطة التدريبية للكوادر البشرية بالمعهد
		٣.ج.٢ . إعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.	
		٣.ج.٣ . إعداد الخطة التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة.	
		٣.ج.٤ . إعداد الخطة التدريبية للجهاز الإداري.	
يناير / فبراير يوليو / أغسطس / سبتمبر	- وحدة ضمان الجودة. وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.  وحدة ضمان الجودة.	٣.ر.٣. توزيع وتحليل إستبيان الإستفادة من الدورات	ر- تقييم التدريب وقياس مردود التدريب للكوادر البشرية
		٣.ر.٥. قياس مردود وأثر التدريب على أداء الكوادر البشرية	
		٣.ر.٦. تضمين التقرير السنوي للمعهد لهذه النتائج.	

تابع الهدف الإستراتيجي الرابع : تنمية وتنوع وتطوير الموارد المادية والمالية بالمعهد

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
أغسطس	- فريق معيار الموارد المالية - وحدة التخطيط والتطوير	٢.أ.٤ إنشاء مركز للإستشارات الهندسية	أ- تنمية الموارد المادية بالمعهد
ممتد	- فريق معيار الموارد المالية	٢.ج.٤ وضع خطة لشراء الأجهزة العلمية للمعامل بالمعهد	ج- تطوير الموارد المادية والمالية بالمعهد

### الهدف الإستراتيجي الخامس : تطوير البحث العلمي

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
ممتد	- رؤساء الأقسام. - وحدة ضمان الجودة.	٧.أ.٥ . متابعة تنفيذ الخطة البحثية.	أ- إعداد واعتماد خطة بحثية قابلة للتنفيذ تتضمن التخصصات المطلوبة للمعهد وخدمة المجتمع.
أبريل	فريق معيار البحث العلمي	٥.ب.١ . عمل إستبيان لإحتياجات تنمية المهارات والقدرات البحثية للباحثين	ب- تنمية قدرات الباحثين
أغسطس	فريق معيار البحث العلمي.	٥.ب.٦ . تطوير برامج التدريب للباحثين مع تفعيل قواعد أخلاقيات البحث العلمي.	
ممتد	- رؤساء الأقسام العلمية. - منسق معيار البحث العلمي. - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٥.ج.١ . انشاء قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	ج- التحسين المستمر لمنظومة البحث العلمي لمواكبة متطلبات المجتمع
ممتد	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٥.ج.٢ . إنشاء حساب خاص على (Google Scholar) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
ممتد	- وحدة التعلم الإلكتروني منسق معيار البحث العلمي.	٥.ج.٣ . إنشاء حساب خاص على (Scopus) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
مايو	- رؤساء الأقسام العلمية. منسق وفريق معيار البحث العلمي ولجنة الأنشطة العلمية.	٥.ج.٤ . تنظيم مؤتمر علمي محلي دوري.	د- تشجيع البحث العلمي وبراءات الاختراع بالمعهد
ممتد	- رؤساء الأقسام العلمية. - منسق وفريق معيار البحث العلمي.	٥.د.٤ . زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا بالمعهد.	
ممتد	- منسق وفريق معيار البحث العلمي.	٥.د.٥ . زيادة مكافآت النشر العلمي.	

## الهدف الإستراتيجي السادس : تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع.

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
أغسطس	- وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. فريق معيار خدمة المجتمع	١.أ.٦. ورش توعية للأطراف المعنية بالمعهد وأهميته في خدمة المجتمع	أ- توعية الاطراف المعنية بأهمية خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		٢.أ.٦. عمل إستبيان للأطراف المعنية لتحديد الإحتياجات الفعلية للمجتمع من المعهد	
سبتمبر	- فريق معيار خدمة المجتمع وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٣.أ.٦. تحليل إستبيان الإحتياجات الفعلية للمجتمع والإستفادة منه في وضع وتحديث خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
أكتوبر	فريق معيار خدمة المجتمع	٤.أ.٦. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.	
ممتد	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	١.ب.٦. تحديد المشكلات الموجودة في المجتمع الخارجي.	ب- وضع خطة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على إحتياجات المجتمع
أبريل	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	٦.ب.٨. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.	
أغسطس	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	١.ج.٦. إعداد برنامج لنشر الوعي والتعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص.	ج-الاستفادة من الاطراف المجتمعية لتنمية الموارد المادية للمعهد
		٢.ج.٦. إشراك الأطراف المجتمعية في دعم المؤتمرات والندوات وورش العمل بالمعهد.	
ديسمبر	- فريق معيار المشاركة المجتمعية وحدة ضمان الجودة. وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٣.ج.٦. قياس آراء الأطراف المجتمعية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
سبتمبر ٢٠٢١	- فريق معيار المشاركة المجتمعية وحدة ضمان الجودة.	٤.ج.٦. إنشاء وحدات ذات طابع خاص	

## الهدف الإستراتيجي السادس : تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع.

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
نوفمبر	- فريق معيار الموارد المادية والمالية. فريق معيار المشاركة المجتمعية.	٥.ج.٦. متابعة أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص.	ج-الاستفادة من الاطراف المجتمعية لتنمية الموارد المادية للمعهد
		٦.ج.٦. حصر الاستشارات البحثية والعلمية والبيئية التي يمكن ان تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص.	
ديسمبر	فريق معيار المشاركة المجتمعية.	٦.ج.٧. عمل بروتوكولات تعاون مع المؤسسات الخدمية في المجتمع.	

## الهدف الإستراتيجي السابع: التقييم الدوري والاستفادة من آراء الاطراف المعنية والتقويم المستمر.

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
يناير	- وحدة ضمان الجودة. - وحدة التدريب و تنمية الموارد البشرية.	١.أ.٧. إستقصاء عن آراء القيادات الأكاديمية في مستوى الأداء الوظيفي.	أ- التقييم الدوري طبقا لمعايير موضوعية
		٢.أ.٧. إستقصاء عن آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مستوى الأداء الوظيفي.	
		٣.أ.٧. إستقصاء عن آراء القيادات الإدارية والعاملين في مستوى الأداء الوظيفي.	
نوفمبر/ أبريل	لجنة إدارة الجودة.	٥.أ.٧. استقصاء رأى طلاب الأقسام العلمية داخل المعهد.	
يوليو	وحدة ضمان الجودة.	٦.أ.٧. استقصاء رأى الأطراف المجتمعية من الخارج في العملية التعليمية للمعهد.	
ممتدة	- وحدة التخطيط والتطوير وحدة ضمان الجودة	٧.ب.٥. تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، العاملين.	أ- التقييم المعتمد علي قيم النزاهة والشفافية و العدالة
	فريق معيار القيادة والحوكمة.	٧.ج.٥. تطبيق نموذج مبتكر لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالمعهد.	
يناير	وحدة ضمان الجودة	٧.ج.٧. الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي للمؤسسة سنوياً وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	ج- الاستفادة من نتائج التقييم الدوري واجراء التقويم.
		٧.ج.٨. عمل الإجراءات التصحيحية للأقسام العلمية والإدارية بناءً على المراجعة الداخلية الدورية	
		٧.ج.٩. الاستفادة من نتائج تحليل تقييم القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين	

## الهدف الإستراتيجي الثامن: زيادة الوضع التنافسي للمعهد محليا ودوليا.

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
فبراير	- رؤساء الأقسام العلمية - لجنة شئون المجتمع فريق معيار البحث العلمي	٣.أ.٨. عقد ندوات للتوعية البيئية وشراكات مع شئون البيئة بديوان عام المحافظة.	أ- تفعيل التواصل مع الاطراف المعنية علي المستوي المحلي والدولي
ممتد		٤.أ.٨. تنفيذ أبحاث مشتركة مع المؤسسات الصناعية لتحديد المشاكل الصناعية التي يمكن أن يساهم المعهد في حلها.	
يناير/ يونيو	- وحدة التخطيط والتطوير وحدة ضمان الجودة	٥.أ.٨. عمل ورش لتطوير المعهد من خلال دراسة تجارب النجاح في المؤسسات المتميزة محليا مثل هندسة القاهرة وعين شمس والأسكندرية والحاصلين على الاعتماد الأكاديمي	
مارس	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية وحدة ضمان الجودة (المتابعة) مدير ونائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	١.ج.٨. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب على القيادات بالمعهد	ج- الاستفادة من نتائج التقييم ومردود التدريب لتنمية الموارد المادية والبشرية
		٢.ج.٨. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس	
		٣.ج.٨. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب لأعضاء الهيئة المعاونة	
		٤.ج.٨. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب للجهاز الإداري	

**تابع الهدف الإستراتيجي الثامن: زيادة الوضع التنافسي للمعهد محليا ودوليا.**

التاريخ	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي
سبتمبر	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة ضمان الجودة	٢.د.٨. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	د- الاستفادة من الخبرات المتنوعة للأطراف المجتمعية
		٣.د.٨. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
		٤.د.٨. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في فرق المعايير	