



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بالمنوفية



لائحة

وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

٢٠١٩

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بالمنوفية



وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

- الموقع الإلكتروني: MNF-HIET.edu.eg

- مباشر ٠٤٨ / ٣٨٨٤٠٠٥

- موبايل ٠١٠٢١٨٠٩٧٤

- كفر منجف القديم - طريق شبين الكوم - القناطر - القاهرة



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



# وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية (اللائحة الداخلية - ديسمبر ٢٠١٩)

تم اعتماد الإنحة في مجلس إدارة المعهد في ديسمبر ٢٠١٩



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالممنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## إعداد

### الفريق التنفيذي لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

| م  | الاسم                       | الوظيفة     | الصفة   |
|----|-----------------------------|-------------|---|
| ١. | د. السيد صابر السيد عمار    | مدرس        | مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية                |
| ٢. | د. هبة حمدي النعماني        | مدرس        | نائب مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية           |
| ٣. | فيفيان عبد الحميد محمد خاطر | معيده       | عضو معيار القيادة والحوكمة                        |
| ٤. | أ.د. إسلام إبراهيم الدسوقي  | أستاذ       | عضو معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة<br>والمعاونة |
| ٥. | د. أسامة نور الدين الدمرداش | أستاذ مساعد | عضو معيار الجهاز الاداري                          |
| ٦. | د. غادة موسى هيكل           | أستاذ مساعد | عضو معيار الطلاب والخريجون                        |
| ٧. | د. ياسر محمد عبد الكريم     | مدرس        | عضو معيار التدريس والتعلم                         |
| ٨. | أ. مصطفى جمال جدوع          | إداري       | منسق لوحده التدريب والتنمية البشرية               |

#### فريق المراجعة

|   |                      |
|---|----------------------|
| عميد المعهد   | د/د. مفرح حمادة حامد |
| خبير الجودة والتدريب والأستاذ بجامعة كفر الشيخ<br>والمستشار الفني لوحدة ضمان الجودة بالمعهد | د/د. ياسر محمد حافظ  |



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مقدمة :

انطلاقاً من رؤية المعهد المتمثلة في أن يكون لها الدور الريادي في مجال التعليم الهندسي والبحث العلمي، ومتوافقاً مع رسالتها المتمثلة في إعداد كوادر عالية التأهيل في مختلف التخصصات، فقد حرص المعهد دوماً على تحقيق أقصى درجات التوافق بين مهارات منسوبي المعهد والخريجين وما يتطلبه سوق العمل من موارد بشرية خبيرة ومؤهلة. وتحقيقاً لهذا الغرض فقد تقرر المعهد إنشاء وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالمعهد.

ويعد التدريب من أهم العوامل التي تلعب دوراً مهماً في تطوير المؤسسات التعليمية الجامعية ، فمعظم مؤسسات التعليم العالي التي يشار إليها بالبنان اليوم، كان التدريب والتطوير المستمر هو السبب الرئيس للارتقاء بها، كما يعد التدريب من أهم الأدوات المستخدمة للوصول للأهداف الاستراتيجية الموضوعية للمعهد. ولذلك تسعى وحدة التدريب والتنمية البشرية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة إلى إعداد خطة تدريبية مبنية على الإحتياجات الفعلية الوظيفية والمؤسسية للكوادر البشرية في المعهد والمتمثلة في قيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري و تنفيذ الدورات بما يحقق الاستفادة القصوى للمشاركين في الدورات .

لذلك تقوم وحدة التدريب بتقديم خطة تدريبية للكوادر البشرية مع مراعاة تقييم التدريب وقياس مردود وأثر التدريب ويمتد التدريب إلى الطلاب والخريجين أو على نطاق أوسع خارج المعهد للمجتمع المحيط لرفع ثقة المجتمع في مخرجات المعهد.

وانطلاقاً مع اهتمامات وسياسة الدولة فقد تم انشاء "الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد" بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ ولائحته التنفيذية بالقرار الجمهوري رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٧ .  
وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات المعدلة والمكملة لهما والقرار الجمهوري رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ .  
وموافقة مجلس ادارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية بجلسته رقم ( ٣ ) المنعقدة بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠١٩ م على إنشاء وحدة التدريب والتنمية البشرية كوحدة مستقل اداريا وبناءاً على ذلك تم إنشاء "وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية " بالمعهد وتعيين مديراً للوحدة ونائباً لها وإستكمال جهازها الإداري.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (١) :

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة

## مادة (٢) :

تنشأ وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية وتسمى " وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية " وتعتبر وحدة من وحدات المعهد لها استقلالها الفني والمالي والإداري وتوضع بالهيكل التنظيمي للمعهد على أن تتبع أ.د./ عميد المعهد مباشرة ويشرف عليها وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومقرها بالدور الأرضي بمبنى المعهد

## مادة (٣) :

### الرؤية :

التطوير المستمر للموارد البشرية داخل المؤسسة وخارجها بما يجعلها قادرة على المنافسة بكفاءة وفاعلية محلياً ودولياً.

## مادة (٤) :

### الرسالة :

تسعى وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية لوضع وتنفيذ آليات لضمان الارتقاء المستمر لأداء الموارد البشرية بالمؤسسة وربطها بالمجتمع عن طريق تلبية الاحتياجات التدريبية للأفراد داخل وخارج المؤسسة ووضع آلية لقياس الأثر واعطاء التغذية الراجعة باستمرار حتى تتمكن المؤسسة من المنافسة محلياً ودولياً



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (٥) :

### أهداف الوحدة :

#### تعمل وحدة التدريب على تحقيق الأهداف التالية:

١. تخطيط وإعداد البرامج التدريبية بناء على الإحتياجات الفعلية لجميع الموارد البشرية بالمعهد والبحث عن مصادر تمويل ذاتي لهذه البرامج.
٢. تنمية الأسلوب العلمي فى التفكير الناقد والتفكير الابتكارى والقدرة على حل المشكلات لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يساعدهم على التجديد والتحديث والابتكار فى عملهم.
٣. استثمار الخبرات المتنوعة لدى العاملين بالمعهد، وتنمية الكفايات الذهنية والثقافية والاجتماعية والقيم الايجابية للعاملين بالجهاز الإداري من أجل تحقيق جودة العمل الإداري.
٤. زيادة مستوى الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالمعهد.
٥. تبادل الخبرات وتنمية المهارات الفنية بين الوحدة والوحدات الأخرى داخل وخارج المعهد.
٦. المشاركة الفعالة فى خدمة المجتمع والبيئة لدعم العلاقة بين المؤسسة والمجتمع المحلى.
٧. المساهمة فى التنمية الذاتية للمعهد بتقديمه خدمات التدريب لفئات وشرائح المجتمع المختلفه بما يتماشى مع رسالة ورؤية المعهد كهيئة تعليمية فى مجال التعليم والتدريب المهني.
٨. المتابعة الفنية لما تم تنفيذه بوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالمعهد.
٩. المساهمة فى جعل المعهد قادر على الوصول إلى الجودة الشاملة.

### مهام الوحدة :

١. توفير وتنفيذ برامج تشجع على التنمية المستدامة بحيث تشمل على ندوات وورش عمل ونشرات دورية موجهة إلى الأكاديمين والإداريين والطلاب بهدف زيادة تنافسية المعهد
- ٢- تنمية قدرات والقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإدارين والطلاب بالمعهد
- ٣- عقد بروتوكولات مع جهات ومؤسسات مجتمعية بهدف الإسهام فى التنمية الذاتية المستدامة.
- ٤- تقديم التقارير الدورية عن البرامج التدريبية بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

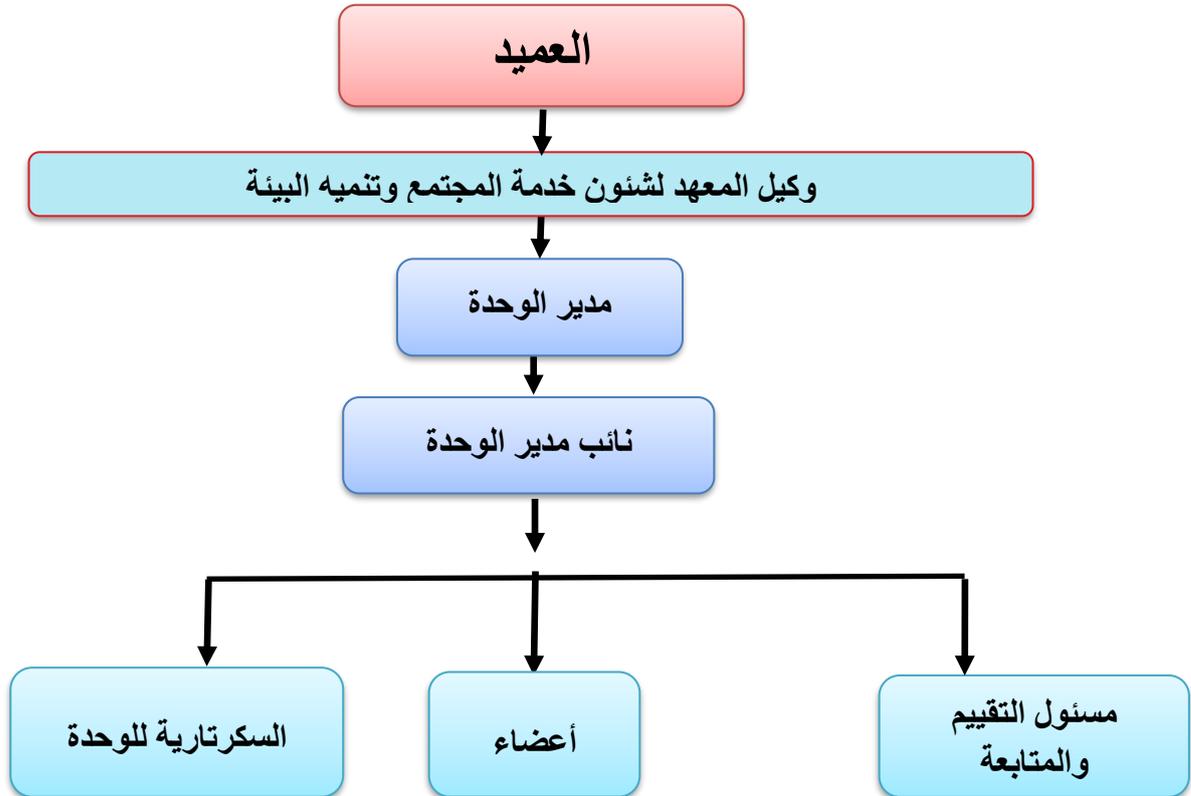


- ٥- إعداد كوادر مدربه لديها الكفايات والمهارات اللازمة للقيام بالأنشطة المختلفة.
- ٦- تقويم جميع أنواع البرامج التدريبية التي تعقد بالمعهد مع الإستفادة من نتائج التقويم.
- ٧- مواكبة التطورات والمستجدات فى جميع مكونات المنظومة التعليمية.
- ٨- تجهيز المطبوعات والنشرات اللازمة للدورات التدريبية وإعداد ملف متكامل لكل دورة تدريبية.
- ٩- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة في مجال إختصاصاتها .

### مادة (٦) :

### الهيكل التنظيمي:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب على النحو التالي:





Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (٧) :

### تشكيل مجلس الادارة :

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدره عميد المعهد ويتضمن مجلس الإدارة وكيل المعهد لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة ومدير وحده التدريب وتنمية الموارد البشرية و نائبه والذي تم اختيارهما بناء على معايير موضوعية معلنة من قبل لجنة مشكلة قامت ايضا بإجراء المقابلات و تقييم السادة المتقدمين و فحص السير الذاتية الخاصة بهم و الإستماع للعرض التقديمى و إجراء المفاضلات و يتم إختيار الحاصل على الأعلى فى الدرجات,بالإضافة إلى أعضاء من هيئة التدريس من فرق المعايير(معيار القيادة والحوكمه-معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه-معيار الجهاز الإداري ومعيار التدريس والتعلم وعيار الطلاب والخريجون وعضو إداري)

## مادة (٨) :

### مهام وكيل المعهد لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئه :

- 1-تحضير جدول أعمال المجلس وتوجيه الدعوة للأعضاء للاجتماع، واعداد محاضره وقراراته وتسجيلها في سجلات خاصه وعرضها على مجلس الإدارة في الاجتماع التالي للتصديق عليها.
- 2- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بالتعاون مع رئيس المجلس.
- 3- اعداد تقارير متابعة العمل والانجازات الدورية الخاصة بالوحدة وعرضها على مجلس الإدارة.
- 4- اعداد التقرير السنوي عن نشاط وحدة التدريب وتقديمه لمجلس الإدارة وفقا لللائحة التنفيذية.
- 5- الإشراف على جميع الأعمال الإدارية وحفظ جميع أوراق وسجلات مجلس الإدارة.
- 6- يقوم بالاطلاع على جميع المكاتبات الواردة لوحدة التدريب وعرضها على مجلس الإدارة.
- 7- الإشراف على الوحدة وجميع العاملين بها وتوزيع العمل عليهم بدا يراه مناسباً وبدا يكفل حسن سير العمل وتحقيق الأهداف المنشوده.
- 8-دراسة الاحتياجات التدريبية ووضع الخطط والجدول الزمني بتوقيتات البرامج التدريبية في ضوءها.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب و تنمية الموارد البشرية



## مهام واختصاصات مسئول المتابعة والتقييم:

- 1- وضع استراتيجيات وسياسات وخطط المتابعة والتقييم وقياس الأثر من التدريب لجميع الفئات المستهدفة.
- 2- يتولى مدير الوحدة تحديد/وضع/تصميم/تنفيذ/تقرير أدوات تحليل وتحديد الاحتياجات وكذا أدوات المتابعة والتقييم وقياس الأثر.
- 3- يتابع مع منسقي الأقسام العلمية والإدارية كل ما يخص التقييم وقياس الأثر للبرامج التدريبية.
- 4- يكتب تقارير دورية حول استيفاء تنفيذ الخطط الخاصة بالمتابعة والتقييم وقياس الأثر.
- 5- يتولى مع مدير وحدة التدريب الإشراف الكامل على جميع العمليات المؤدية إلى أو الناجمة عن أنشطة الوحدة.

## مهام نائب مدير الوحدة ومسئول التدريب:

- 1- ينوب عن مدير الوحدة في حالة غيابه.
- 2- تحديد الاحتياجات والمستلزمات التدريبية للوحدة ورفعها لمدير الوحدة.
- 3- إعداد و تصميم الحقيبة التدريبية وتوزيعها على المشاركين في الدورات التدريبية.
- 4- متابعة تنفيذ الدورات والبرامج التدريبية للوحدة.
- 5- حصر الحضور في الدورات التدريبية.
- 6- تحليل أداء المتدربين وفقا للنموذج المعد من قبل وحدة التدريب والتنمية البشرية.
- 7- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

## مهام واختصاصات سكرتارية وحدة التدريب والتنمية

### البشرية:

- 1- كتابة الخطابات الرسمية وتجهيزها.
- 2- تسجيل بيانات المتدربين من الطلاب وهيئة التدريس والاطراف المجتمعية الراغبين في حضور الدورات.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



- ٣- حفظ الوثائق والملفات الخاصة بالوحدة واستكمالها.
- ٤- كتابة تقرير اسبوعي عما تم انجازه من مهام.
- ٥- ضمان توفير احتياجات الوحدة من أدوات مكتبية وخلافه.
- ٦- تجهيز جدول الأعمال لانعقاد مجلس الإدارة الدورية وكتابة محاضر المجلس بعد انعقادها.

### مادة (٩) :

**الفئات المستهدفة بوحدة التدريب والتنمية البشرية في**

**المعهد :**

- ١- القيادات الأكاديمية والإدارية
- ٢- أعضاء هيئة التدريس
- ٣- الهيئة المعاونة
- ٤- أعضاء الجهاز الإداري
- ٥- الطلاب والخريجون
- ٦- المجتمع المحلي
- ٧- الخدمات المعاونة

### مادة (١٠) :

**متطلبات تدعم أنشطة الوحدة :**

تجهيز مقر الوحدة بالمتطلبات التالية:

- ١- تزويد الوحدة بالتجهيزات المكتبية.
- ٢- تزويد الوحدة بالتجهيزات التقنية.
- ٣- تمكين الوحدة من الاستفادة بالمكتبة أو إختيار اي مكان مناسب لعمل قاعة تدريبية نموذجية بالمعهد على شكل حرف U.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (١١) :

### إختصاصات مجلس الإدارة :

- يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمور الوحدة، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي:
١. نشر ثقافة التدريب بالمعهد .
  ٢. تحديد الإحتياجات التدريبية الفعلية للكوادر البشرية دورياً.
  ٣. إعداد الخطة التدريبية لتنمية الكوادر البشرية.
  ٤. تنفيذ الخطة التدريبية.
  ٥. تقييم الدورات التدريبية.
  ٦. تقييم مردود أثر التدريب.

## مادة (١٢) :

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دورياً بحد أدنى مرة كل شهرين بدعوة من مدير الوحدة ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أكثر من نصف أعضاء الوحدة ، ويتم إثبات وقائع كل اجتماع بتحرير محضر الجلسة وتعتمد قرارات الوحدة من مدير الوحدة ويرفع المحضر للعرض علي عميد المعهد.

## مادة (١٣) :

يشكل الفريق التنفيذي لوحدة التدريب والتنمية البشرية بالمعهد بقرار يصدره مجلس إدارة المعهد بناءً على إقتراح من السيد أ.د/ عميد المعهد ويكون تشكيله لمدة عام واحد ما لم يستجد من أعمال على النحو التالي:

|        |   |
|--------|---|
| رئيساً | ١- مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية     |
| نائباً | ٢- نائب مدير الوحدة                       |
| أعضاء  | ٣- أعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| عضواً  | ٤- سكرتارية وحدة التدريب                  |



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالممنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (١٤) :

### مدير الوحدة :

يصدر أ.د/ عميد المعهد قراراً بتعيين مدير لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالمعهد لمدة عام أكاديمي بحد أقصى ٣ أعوام أكاديمية، ويتم اختياره بناءً على معايير موضوعية معلنه من خلال لجنة إختيار على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وله خبرة في مجال التدريب وحصل علي بعض البرامج التدريبية ولا يشغل أى موقع آخر كقيادة أكاديمية.

## مادة (١٥) :

### مدير الوحدة :

### معايير اختيار مدير الوحدة :

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
٢. أن يكون له خبرة في مجال التدريب والتنمية البشرية بالتعليم الجامعي.
٣. لا يشغل أى منصب إداري بالمعهد عند تعيينه مديراً للوحدة.
٤. يفضل أن يكون له خبرة سابقة بالعمل في مجال التدريب.

### إختصاصات مدير الوحدة :

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها وشئونها الفنية والإدارية، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:-

١. إقتراح تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة أو كل شهرين حسب الإحتياجات.
٢. الإجماع دورياً بأعضاء الوحدة شهرياً .
٣. الإشراف الفني والإداري على الوحدة.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



٤. متابعة أداء العمل بالوحدة لإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه وإنضباطه والمشاركة في وضع خطة العمل السنوية.

٥. مراجعة التقارير الدورية السنوية للوحدة .

٦. مخاطبة الخبراء والإستشاريين في مجال التدريب والتنمية البشرية (المدرسين).

٧. إقتراح صرف مكافآت وحوافز للعاملين الذين يقدمون خدمات للوحدة.

### **مادة (١٦) :**

#### **إختصاصات نائب مدير الوحدة :**

يصدر أ.د/ عميد المعهد قراراً بتعيين نائب مدير لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالمعهد لمدة عام أكاديمي بحد أقصى ٣ أعوام أكاديمية, ويتم اختياره بناءً على معايير موضوعية معلنه من خلال لجنة إختيار على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد .

يتولى نائب مدير الوحدة تصريف أمورها وشؤونها الفنية والإدارية في حالة عدم وجود مدير الوحدة او تفويضه ويقوم بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:

١. المشاركة في متابعة تحديد الإحتياجات التدريبية الفعلية للكوادر البشرية.

٢. إعداد الخطة التدريبية.

٣. المشاركة في تقييم التدريب.

٤. الإجتماع دورياً مع أعضاء الوحدة ومتابعة العمل بالوحدة.

٥. متابعة أداء العمل بالوحدة وتنفيذ الإجراءات اللازمة لإنتظام وانضباط العمل بالوحدة.

٦. المشاركة في إعداد خطة العمل السنوية للوحدة.

٧. المشاركة في كتابة التقارير السنوية للوحدة.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (١٧) :

### أولاً: مجلس الإدارة

يتولى المعهد صرف بدل حضور جلسات لمجالس إدارة وحدة التدريب والتنمية البشرية بالمعهد بواقع ٥٠ جنيه في الجلسة الواحدة بحد أقصى ٦ جلسة سنوياً يتحملها المعهد.

### ثانياً : مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة

يصرف لمدير وحدة التدريب بالمعهد ٥٠٠ جنيه شهرياً و ٣٠٠ جنيه شهرياً لنائب مدير الوحدة يتحملها المعهد.

### ثالثاً : أعمال الاستشارات

في حالة الاستعانة بمدربيين من أو خبراء تدريب من خارج المعهد يتم احتساب أجر الساعة ١٥٠ جنيه بحد أقصى ٦ ساعات يومياً.

### رابعاً: الجهاز الفني والمالي والإداري

يقسم إلى ثلاث فئات وظيفية (أ) أول , (ب) ثان , (ج) تحت الإختبار وتمنح هذه الفئات مكافئات للجهد الإضافي. بخلاف ما يتقاضاه من أجر ثابت طبقاً للقواعد على النحو التالي:

| الفئات             | (أ) أول        | (ب) ثان        | (ج) تحت الإختبار |  |
|--------------------|----------------|----------------|------------------|--|
| مكافأة شهرية       | ١٠٠ جنيه       | ٧٥ جنيه        | ٥٠ جنيه          |  |
| مكافأة ساعات زائدة | ٢٠ جنيه للساعة | ١٥ جنيه للساعة | ١٠ جنيه للساعة   | بحد أقصى ساعتين يومياً وبما لا يتجاوز ثلاث مرات شهرياً |

### القواعد المنظمة لعمل الجهاز الفني والمالي والإداري :

يكون التكليف بالأعمال الفنية والمالية والإدارية بموافقة من السيد الأستاذ الدكتور مدير الوحدة وبمراعاة الضوابط التالية:-

- الفئة الأولى (أ) مؤهل جامعي عالي وخبرة في المجال.
  - الفئة الثانية (ب) مؤهل جامعي عالي وخبرة في المجال.
  - الفئة الثالثة (ج) مؤهل متوسط علي الاقل وخبرة في المجال.
- ويجوز صرف المكافئات لفئات أخرى يتطلبها عمل المركز بناءً على موافقة السيد الأستاذ الدكتور مدير الوحدة وتكون قيمتها بما لا يزيد على قيمة الساعة المقررة للسادة العاملين بالمركز.



Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Higher Institute of Engineering and  
Technology, Menoufia  
Training & Human Resources  
Development Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا  
بالمنوفية  
وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية



## مادة (١٨) :

- وسائل الاتصال بوحدة التدريب والتنمية البشرية في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية هي:
- مقر الوحدة بالدور الارضى بالمعهد.
- الموقع الالكتروني للمعهد : [www.bie.edu.eg](http://www.bie.edu.eg)
- تليفون المعهد : ٠١٢٠٣٥٦٠٢٠٩ - ٠١٠٢١٨٤٠٩٧٤
- الإيميل: [Info@Bin.Edu.eg](mailto:Info@Bin.Edu.eg)
- للتواصل مع فريق الوحدة: ٠١٢٠٢٤٥٠٠٣٠ - ٠١٠٦٨٦٤٣١٦٩

## مادة (١٩) :

يعمل بهذه اللائحة فور اعتمادها من مجلس ادارة المعهد.