الية التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز االاداري

1. **تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعاملين بالمعهد في كافة التخصصات الفنية والادارية .**
2. **يتم اعادة توزيع العاملين في الاقسام العلمية و الادارية طبقا للمؤهل الدراسى .**
3. **يتم تحديد العجز و الفائض في التخصصات المختلفة بالمعهد .**
4. **يتم اعادة توزيع العاملين على الاقسام التي بها عجز في العاملين بصفة ضرورية كلا في مجال تخصصه .**
5. **مخاطبة الجهاز المركزى للتنظيم و الادارة باحتياجات المعهد في التخصصات التي يحتاجها المعهد .**
6. **وفى حالة عدم توافر التخصصات المطلوبة يتم اعداد خطة دورات تدريبية لتاهيل ورفع كفاءتهم لسد العجز فى التخصصات المطلوبة .**